

**УТВЕРЖДЕН:**

общим собранием учредителей

Протокол № 2 от 02.04.2013 г.

Председатель собрания

Спицина А.В.

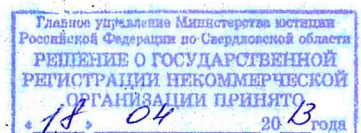
# УСТАВ

Фонд

## «Фонд поддержки нового поколения»

(новая редакция)

Екатеринбург  
2013





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд «Фонд поддержки нового поколения», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, преследующей образовательные, культурные, социальные и иные общественно полезные цели.
- 1.2. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.3. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.5. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд «Фонд поддержки нового поколения». Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд «Фонд ПНП».
- 1.6. Местонахождение Фонда: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д.24/ ул. Вайнера, д.8, оф.207. Почтовый адрес: 620014, г.Екатеринбург, пр.Ленина, д.24/ул. Вайнера, д.8, оф.207
- 1.7. Учредителями Фонда являются граждане Российской Федерации:
  - Анчутина Алена Владимировна;
  - Кирилова Светлана Владимировна;
  - Сыроваткина Ольга Викторовна.
- 1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, расчетный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед Учредителями.
- 1.9. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.
- 1.11. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.
- 1.12. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Собранием Фонда.
- 1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.
- 1.14. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 2.1. Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для:
  - достижения образовательных, культурных, социальных, научных и управленческих целей, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, защиты прав, законных интересов детей (детей – инвалидов, инвалидов детства) и иных граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;





- реализации мер социальной защиты, в том числе путем оказания адресной материальной помощи воспитанникам, учащимся, сотрудникам системы образования и иным нуждающимся гражданам, в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда здоровью;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей и иных граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально - психологического состояния граждан;
- материальной, социальной, личностной и учебно-педагогической поддержки детей-инвалидов, детей-сирот, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей;
- содействия функционированию различных форм организации образования и воспитания детей, в том числе: патронажные услуги, для детей с особыми образовательными потребностями на дому в сочетании с кратковременным пребыванием детей в образовательном учреждении; группы выходного дня для детей-инвалидов;
- создания центра для оказания комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и их родителей;
- содействия защите материнства, отцовства и детства;
- содействия повышению социальной защищенности населения;
- обеспечения хозяйственно-педагогической деятельности и развития образовательных учреждений;
- содействие в обеспечении безопасности детей и сотрудников образовательных учреждений через привлечение частных охранных предприятий;
- совершенствования материально-технической базы образовательных учреждений, благоустройство и реконструкция их помещений и территории, с привлечением, как добровольных помощников, так и физических и юридических лиц по найму;
- создания необходимых условий для воспитания и обучения детей в образовательном учреждении, их познавательного-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного, физического развития, с привлечением педагогов и специалистов в данных направлениях;
- оказания помощи педагогам и родителям в индивидуализации воспитания и обучения, осуществление индивидуально личностного сопровождения детей;
- реализация программ социальной защиты одаренных детей, в том числе путем утверждения и предоставления социальных стипендий;
- содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий, проведению инновационной работы в образовательном учреждении, повышающей эффективность и качество образования, содействие в рекламе образовательных учреждений;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другими работникам образовательного учреждения через оказание материальной помощи и улучшение условий их труда;
- участия в анализе инвестиционного и инновационного потенциала отечественных предприятий, управления, консалтинга и мониторинга развития предпринимательства в образовательной и культурной сферах;

## 2.2. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- выступать поручителем по обязательствам юридических лиц созданных Фондом;
- создавать хозяйственные общества;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- участвовать в международных программах и соглашениях;



- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств, приостанавливать выдачу;
- оказывать консультационную и организационно - методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, приобретать вещные и имущественные права, вступать в иные гражданско - правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- осуществлять рекламно - издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;
- создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- открывать филиалы и представительства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
- содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующую этим целям.

### 3. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются физические лица.

3.2. Учредители Фонда имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Фондом;
- участвовать в подготовке и реализации программ, проектов и мероприятий фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда и принимаемых им решений;
- по своему усмотрению выйти из Фонда, уведомив об этом Собрание.

3.3. Учредители фонда обязаны:

- соблюдать и выполнять требования положений настоящего Устава;
- принимать активное участие в реализации уставных целей и задач Фонда.

### 4. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОНДА

4.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4.2. Участниками Фонда являются лица, желающие принять участие в деятельности Фонда и принятые в состав участников в установленном настоящим Уставом порядке.

4.3. Участники Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Фонда, получать консультационную, экспертную, посредническую, методическую и финансовую помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на основании Устава Фонда, а также на базе соответствующих договоров;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его юридических прав и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

4.4. Лица, желающие стать участниками Фонда, должны подать письменное заявление на имя Директора Фонда с просьбой включить их в число участников. Поданное заявление



подлежит рассмотрению на внеочередном собрании учредителей Фонда. Решение о включении нового лица в число участников Фонда считается принятым, если за него проголосовали все учредители Фонда единогласно.

4.5. Лицо становится участником Фонда с момента принятия Собранием решения о включении его в состав участников Фонда. Фонд ведет учет своих участников в отдельном реестре.

4.6. Участники обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Фонда.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание учредителей Фонда, именуемое далее «Собрание».

5.2. К компетенции Собрания Фонда относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений к Уставу Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Фонда;
- принятие решений о включении новых лиц в число участников Фонда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и программ Фонда и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- выбор Аудитора (аудиторской фирмы);
- утверждение заключения Аудитора (аудиторской фирмы) или комплексной ревизионной комиссии.

Вопросы предусмотренные абзацами 2-6 относятся к исключительной компетенции Собрания Фонда. Решение Собрания по этим вопросам принимается единогласно.

5.3. Собрание Фонда созывается Директором Фонда не реже одного раза в год. По инициативе членов Совета, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Директором Фонда может быть созвано внеочередное Собрание Фонда.

5.4. По решению Директора на Собрание могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.5. Собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины учредителей Фонда. При отсутствии кворума для проведения Собрания объявляется дата проведения нового Собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Собрания не допускается. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины учредителей, присутствующих на собрании. Голосование на Собрании осуществляется по принципу «один участник - один голос».

5.6. Заседание Собрания и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Собрания составляется не позднее 15 дней после закрытия Собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Собрании и секретарем Собрания. В протоколе Собрания указываются:

- место и время проведения Собрания;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Собранием.



- 5.7. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.
- 5.8. Директор Фонда избирается Собранием на 4 (четыре) года.
- 5.9. Директор Фонда в рамках своих полномочий:
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах сметы, действует от имени Фонда без доверенности;
  - заключает договоры и совершает иные сделки;
  - осуществляет административные функции;
  - проводит текущую работу по выполнению решений Общего собрания учредителей и Совета;
  - подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих и хозяйственных организаций;
  - осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
  - утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
  - издает приказы и распоряжения;
  - подписывает банковские документы;
  - выдает и отменяет доверенности;
  - совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.
- 5.10. По месту нахождения исполнительного органа Фонда - Директора Фонда хранит следующие документы: учредительные документы Фонда, а также все зарегистрированные в определенном законом порядке изменения к ним, свидетельство о регистрации Фонда, приказы, договора, документы бухгалтерской и статистической отчетности, заключения Ревизионной комиссии и аудитора, а также другие документы, хранение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 6.1. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет Фонда, именуемый далее «Совет». Совет избирается сроком на один год. Количество членов Совета определяется Собранием.
- 6.2. Совет избирается из Учредителей Фонда, а также из других граждан и представителей сторонних организаций, выразивших поддержку целей и конкретных акций Фонда.
- 6.3. Включение в члены Совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.
- 6.4. Выход из членов Совета возможен:
- по личному заявлению;
  - по решению большинства членов Совета;
  - по решению Собрания.
- 6.5. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Совета Фонда. Председатель избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Совета - 1 (один) год.
- 6.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению членов Совета.
- 6.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 6.8. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию Ревизора Фонда, исполнительного органа Фонда.
- 6.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.10. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.
- 6.11. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы,



поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета.

6.12. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- избрание Председателя Совета;
- рассмотрение отчетов Директора Фонда.

Совет может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Фонда, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания участников Фонда.

## 7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

- 7.1. Фонд ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 7.2. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Фонда проводит независимый аудитор (аудиторская фирма).
- 7.3. Аудитор (аудиторская фирма) осуществляет контроль над деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда.
- 7.4. Для проведения сложных проверок деятельности Фонда Собрание, при необходимости, может назначить комплексную ревизионную комиссию с привлечением группы независимых аудиторов и других контролирующих органов.
- 7.5. Директор и другие должностные лица Фонда не могут быть членами комплексной ревизионной комиссии.
- 7.6. Аудитор (аудиторская фирма) готовит заключение к годовому отчету и балансу, которое Директор Фонда представляет Собранию и Совету.
- 7.7. Заключение Аудитора (аудиторской фирмы) утверждает Собрание.
- 7.8. Все должностные лица Фонда обязаны по запросу комплексной ревизионной комиссии, нанятого Фондом аудитора (аудиторской фирмы) предоставлять необходимые документы, информацию и личные объяснения. Ревизии не должны нарушать нормальной деятельности Фонда.
- 7.9. Фонд имеет право не предоставлять информацию, содержащую коммерческую тайну.
- 7.10. Документы бухгалтерской отчетности хранятся в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.
- 7.11. Комплексная ревизионная комиссия, аудитор (аудиторская фирма) предоставляют результаты проверки Собранию.

## 8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 8.1. Фонд может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 8.2. В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда и в соответствии с его уставными целями.
- 8.3. Фонд отвечает по своим обязательствам всем имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.
- 8.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- взносы учредителей Фонда;
  - добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты);
  - доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
  - доходы, получаемые от собственности Фонда;



- кредиты банков;
- поступления от мероприятий, проводимых Фондом, в том числе от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в соответствии с их пожеланиями);
- отчисления от учрежденных Фондом организаций;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- труд добровольцев;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 9.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации. Реорганизация Фонда производится по решению Общего собрания учредителей или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 9.3. Общее собрание учредителей принимает решение о представлении документов на ликвидацию Фонда большинством голосов от общего числа голосов учредителей Фонда. Ликвидационная комиссия завершает всю хозяйственную и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.
- 9.4. Фонд может быть ликвидирован:
- если средства Фонда недостаточны для осуществления его уставной деятельности и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
  - если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
  - в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
  - в других случаях, предусмотренных законом.
- 9.5. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.6. Фонд считается реорганизованным с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, а ликвидированным - с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.7. Оставшееся после ликвидации и расчетов с кредиторами имущество фонда не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на цели, указанные в уставе фонда.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
15 сентября 2005 года, ОГРН 1056603226877  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 26 апреля 2013 года за № 2136600028090

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 8 (восемь) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«07» мая 2013 года

