

Требования к оформлению проектов

1. Общие требования

1.1. Текст проекта выполняется в текстовом редакторе MSWord или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ абзаца на 1,25. Названия глав (разделов) выделены полужирным шрифтом. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Таблицы, рисунки, приложения нумеруются в правом верхнем углу. Ссылки на издания из списка литературы оформляются в тексте проекта квадратными скобками.

1.2. Проект содержит оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (по желанию автора(ов)), (в том числе обязательно – скриншот результатов проверки системой «Антиплагиат»).

В оглавление включаются заголовки глав и разделов проекта и соответствующие номера страниц.

Введение включает:

- обоснование актуальности темы;
- формулировку проблемы (предмета) исследования;
- цели и задачи;
- краткий обзор используемой литературы и источников;
- характеристику личного вклада каждого автора в изучение, решение проблемы.

Основная часть делится на главы, разделы, содержит информацию, собранную и обработанную исследователем:

- описание рассматриваемых фактов,
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору методов решения;
- обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.);
- выводы по каждому разделу, главе исследования.

В заключении приводятся:

- лаконичные и обобщенные выводы и результаты, полученные автором;
- направления дальнейших исследований;
- предложения по практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором, пронумерованные, расположены в алфавитном порядке. Оформление по ГОСТ 7.1-2003 (Приложение № 4).

Проект может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), на которые содержатся ссылки в основной части проекта. Обязательным (последним) приложением является читаемый скриншот краткого отчета результатов проверки файла проекта системой «Антиплагиат» на сайте www.antiplagiat.ru. Процент оригинальности текста проекта должен быть не менее 55 %. Пример:

Краткий отчет получить полный отчет							
версия для печати экспорт история отчетов руководство выйти в кабинет							
Иванов А.А. Решетова И.А._22_11 10					ПРОВЕРЕНО: 10.04.2018 13:05:48		
№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуальна на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	2,49%	4,52%	Экспертные группы Конференции.	19 Дек 2017	Модуль поиска Интернет	14	35
[02]	1,21%	4,37%	Цыганов В. В., Бородин В. А., Шишкин Г. Б....	06 Мая 2017	Модуль поиска Интернет	1	10
[03]	3,3%	3,88%	Утверждено: распоряжением управления...	07 Ноя 2017	Модуль поиска Интернет	24	26

ЗАИМСТВОВАНИЯ
10,74%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
89,26%

ИСТОЧНИКОВ: 6

ЕЩЕ НАЙДЕНО ИСТОЧНИКОВ: 3

ЗАИМСТВОВАНИЯ: 3,74%

1.3. Если результатом проекта является изделие, в приложения к проекту включаются фотографии и / или описание изделия, само изделие не прикладывается. Если результатом является цифровой продукт (программа, сайт, медиа-файл и т.п.), он прикладывается к проекту на одном диске с электронной версией проекта или в приложении в виде интернет-ссылки для доступа к просмотру.

2. Требования заочного тура муниципального этапа Конференции

2.1. Для участия в заочном туре необходимо предоставить электронную версию проекта (единый файл в формате PDF, включая распечатанные приложения). Название файла «ФамилияИО_№ОО_класс», указываются фамилии нескольких авторов в алфавитном порядке, номер общеобразовательной организации, класс обучения, например, ИвановАГ_ПетроваОА_35_7. Если классы обучения разные, то они указываются в соответствии с порядком фамилий, например, ИвановАГ_ПетроваОА_35_7_8.

3. Требования очного тура муниципального этапа Конференции

3.1. Для участия в очном туре Конференции участникам необходимо подготовить печатный вариант проекта и две рецензии – руководителя проекта и внешнего рецензента (с подписями, заверенными печатями организаций).

3.2. Проект оформляется в пластиковой папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой. Текст проекта печатается на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Листы вкладываются по одному в файл, файлы скрепляются в папку-скоросшиватель с прозрачной верхней обложкой.

3.3. В папку вторым листом после титульного листа вкладывается диск с электронной версией проекта (единый файл в формате PDF, включая распечатанные приложения).

3.4. Для двух рецензий – руководителя проекта и внешнего рецензента (с подписями, заверенными печатями организаций), раздаточных материалов (буклетов, листовок и прочего), согласий на обработку персональных данных предусматриваются отдельные файлы, размещенные после всех приложений. Все вложения должны быть надежно закреплены.

3.5. При проведении защиты проекта допускается использование аудио-

и видеофайлов (форматы .mp3, .mp4, .avi), изображений (.jpeg), мультимедийной презентации (.ppt), иных файлов, не требующих установки стороннего программного обеспечения на компьютер. Качество видеоматериалов должно быть достаточным для восприятия с экрана планшета, компьютера без использования дополнительного оборудования.

3.6. Длительность просмотра мультимедийных файлов входит в общий регламент защиты проекта (до 7 минут).

3.7. Мультимедийные файлы самостоятельно размещаются участниками Конференции в сети Интернет на ресурс со сроком хранения не менее года (mail.ru, yandex диск, google диск и пр.).

3.8. В случае неисправности носителя данных, используемого участником очного тура Конференции для переноса мультимедийных файлов, блокировки носителя из-за угрозы вирусного заражения компьютера, отсутствия файлов на носителе организатор ответственности не несет и возможности для скачивания файлов из сети Интернет не предоставляет.

3.9. Возможность использования стендовых материалов формата более А3, макетов, размеры которых превышают габариты 60*80*100 см и иных громоздких предметов, химических реактивов, пищевых продуктов, файлов в онлайн доступе, иных презентационных материалов должна быть предварительно согласована участником с организатором.