

Требования к оформлению титульного листа

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

В верхней части титульного листа указывается Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципальное образование «город Екатеринбург», район города, к которому относится данная муниципальная образовательная организация, полное наименование муниципальной образовательной организации, представляемой автором проекта. Наименование направления и предметной области указываются в соответствии с перечнем:

Направления	Предметные области	Классы
Гуманитарное	1. история / краеведение (<i>выбрать</i>)	7-11
	2. лингвистика – русский язык	7-11
	3. лингвистика – английский язык / немецкий язык / французский язык (<i>выбрать</i>)	7-11
Социально-экономическое	4. экономика	7-11
	5. инженерно-техническое творчество	7-11
	6. информационно-коммуникационные технологии	7-11
Социокультурное	7. культурология / искусство / социальное проектирование (<i>выбрать</i>)	7-11
	8. домоводство / дизайн и декоративно-прикладное искусство (<i>выбрать</i>)	7-11
	9. здоровьесбережение	7-11
Общественно-политическое	10. право / обществознание (<i>выбрать</i>)	7-11
Естественнонаучное	11. химия / физика / астрономия (<i>выбрать</i>)	7-11
	12. математика	6-11
	13. биология / экология (<i>выбрать</i>)	6-11

Название проекта указывается с заглавной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении).

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) проекта указываются в алфавитном порядке. Класс обучения указывается без литеры. Информация о каждом авторе указывается с новой строки.

Фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей) проекта указываются в алфавитном порядке. Должность указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Место работы указывается в соответствии с кратким наименованием организации в соответствии с Уставом. Указываются контактный телефон и электронная почта одного научного руководителя (педагога по месту обучения).

Форма титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное образование «город Екатеринбург»

_____ район

Полное наименование муниципальной образовательной организации

в соответствии с Уставом

Направление: _____

Предметная область:

Проект

Название

Автор (авторы) проекта: Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Научный руководитель (руководители) проекта: Фамилия Имя Отчество,

должность с указанием преподаваемого предмета,

места работы (краткое наименование по Уставу)

Контактный телефон руководителя проекта:

Электронная почта руководителя проекта:

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное образование «город Екатеринбург»
Железнодорожный район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов

Направление: гуманитарное
Предметная область: краеведение

Проект

Екатеринбург XIX века в мемуарах горожан

Автор (авторы) проекта: Иванов Антон Михайлович, 9 класс
Петрова Маргарита Федоровна, 10 класс
Кузнецова Мария Вячеславовна, 8 класс

Научные руководители проекта: Кириллова Ирина Дмитриевна,
учитель русского языка и литературы
89921001011
kirillova@mail.ru
Ожегов Дмитрий Никифорович,
ст. преподаватель
ФГАОУ ВО «УрФУ»