



Утверждено  
Директором МАОУ-СОШ № 168  
*Т.О. Вяткиной* / Т.О. Вяткиной/  
Приказом № 01-01-11/04  
от «09» января 2021 г.

**Программа  
управленческой деятельности  
по организации и проведению аттестации и по повышению квалификации  
педагогических работников в МАОУ-СОШ № 168  
на 2021 год**

**Цель программы:** создание условий для проведения аттестации педагогов работников в ОУ, соблюдения прав аттестующихся педагогических работников, для совершенствования и освоение новых профессиональных компетентностей,

**Задачи:**

1. Осуществить целенаправленную организационную работу по реализации цели и задач аттестации, соблюдению прав аттестующихся педагогов в ходе организации и проведения аттестации, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
2. Обеспечить организованное проведение аттестационных процессов в образовательном учреждении.
3. Организовать процесс целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
4. Создать условия для непрерывного обновления и повышения теоретических и практических знаний педагогических работников ОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно - правовые условия</b>		
Разработка и утверждение Программы управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и по повышению квалификации педагогических работников	декабрь-январь 2020-2021 гг.	Директор ОУ, зам. директора, ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Издание приказов о составе рабочей группы по созданию условий для аттестации комиссии, по утверждению графика прохождения аттестации, о назначении ответственного лица, за условия прохождения аттестации	январь 2021г	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Утверждение плана работы рабочей группы	январь 2021 г.	Члены рабочей группы
Составление и корректировка графика прохождения аттестации и повышения квалификации	январь 2021г сентябрь 2021 г.	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников	ежемесячно (в соответствии	Ответственное лицо за орг. вопросы и

	с графиком аттестации)	информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Разработка индивидуального плана прохождения аттестации на каждого аттестующегося педагога	за 3 месяца до окончания срока аттестации	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Обновления материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	январь 2021г	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Инструктивно-методические совещания для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативная база по аттестации</li> <li>• Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</li> <li>• Требования к квалификационным характеристикам</li> </ul>	январь 2021г. сентябрь 2021 г.	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Ознакомление аттестующихся педагогов с Административным регламентом предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»	январь 2021	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Ознакомление аттестующихся педагогов с составом специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий МО город Екатеринбург	Ежемесячно в соответствии с подготовкой заявки на аттестацию	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
<b>Организационно-содержательные</b>		
Формирование экспертных комиссий Ознакомление аттестующихся с процедурой аттестации, составом комиссий.	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР.
Делопроизводство по аттестации педагогических работников в образовательной организации	В соответствии с графиком прохождения	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен

<p>оформление электронной заявки в КАИС «Аттестация» на проведение аттестации на ВКК, 1КК; направление заявки в УО Верх-Исетского района на проведение аттестации на ВКК, 1КК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное уведомление аттестующегося педагогического работника о месте, дате и времени аттестации;</li> <li>- организация проведения экспертизы результатов практической профессиональной деятельности педагогического работника;</li> <li>- оформление протокола аттестационной процедуры;</li> <li>- фиксирование результатов аттестации в аттестационном паспорте и КАИС «Аттестация»;</li> <li>- представление пакета аттестационных документов в рабочую группу АК (заявление, протокол, приказ МО и МП СО о результатах аттестации);</li> </ul>	аттестации педагогов	при подготовке и проведении аттестации ПР
Осуществление мониторинга роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	В течение года	зам. директора
Разработка индивидуального графика аттестации педагогического работника, проходящего процедуру аттестации в текущем аттестационном году	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов, за три месяца до окончания срока аттестации	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Оценка зачетных уроков и мероприятий	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	члены АК МАОУ – СОШ № 168
Экспертная оценка деятельности ПР		Члены ГАК
Формирование пакетов аттестационных материалов, оформление регистрационной карты		Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Издание приказов ОО об установлении повышающего коэффициента (за квалификационную категорию) на основании приказа МО и МП СО;	По мере издания приказов МО и МП СО	Директор ОУ
Внесение записей в трудовую книжку и личную карточку работника (форма № Т-2, раздел IV «Аттестация», утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01. 2004 года № 1).	По мере издания приказов МО и МП СО	Директор ОУ, зам директора по УД, ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР

Прием заявление на аттестацию	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов не позднее 2 месяцев до окончания срока аттестации	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Проведение аттестующимися педагогами самооценки и самоанализа результатов собственной деятельности	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Аттестующиеся
Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и сроков прохождения последних курсов повышения квалификации	январь 2020 г. и по мере организации курсов	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Организация системы работы с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы по кураторской методике;</li> <li>– оказание индивидуальной консультативной помощи по методике преподавания предметов, практики воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>– реализация Программы работы с молодыми специалистами</li> <li>– - мониторинг реализации индивидуального плана решения профессиональных проблем молодых специалистов.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УД, наставники, кураторы
Диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их преодолению	В течение года	Руководители предметных МО учителей, администрация
Планирование и организация межаттестационного периода ПР с учетом рекомендаций, полученных в ходе проведения процедуры аттестации	По завершению третьего этапа аттестации	Аттестующиеся педагогические работники под руководством ответственного лица за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации ПР	В течение года	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
<i>Научно-методические</i>		

Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации	декабрь 2021г.	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем аттестационном году	январь 2021 г.	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации, оценочному инструментарию	согласно графику	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
Оказание индивидуальной методической помощи педагогам в процессе прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР
<i>Экспертные условия</i>		
Анализ прохождения аттестационных процессов в МАОУ-СОШ №168 в 2021 аттестационном году	декабрь 2021 г.	Ответственное лицо за орг. вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР