

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 168

620102 г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной 27А, телефон - факс (343) 233-40-81 e-mail: soch168@eduekb.ru
ИНН/КПП 6658066139/665801001 ОКПО 41746036

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 18.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ - СОШ № 168
 Т.О. Вяткиной
Приказом № 01-01-11/96
от 19.09.2019г.



Регламент

**процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, ВПР, ДКР,
итоговой аттестации и других независимых оценочных процедур в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении –
средней общеобразовательной школе № 168
(МАОУ – СОШ № 168)**

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, Всероссийской олимпиады школьников, ГИА и других независимых оценочных процедур (далее оценочные процедуры) могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации.

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения оценочных процедур в МАОУ – СОШ № 168.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении оценочных процедур в МАОУ СОШ № 168, могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением оценочных процедур, присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением оценочных процедур;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка оценочных процедур.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя (при наличии);
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур; рекомендуется находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении оценочных процедур;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения оценочных процедур.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения оценочных процедур;
- использовать средства связи, фото-видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения оценочных процедур;
- оказывать содействие участникам оценочных процедур, в том числе

фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения оценочных процедур общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур

3.1. Во время проведения оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списка, полученного организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного и/или двух организаторов согласно порядка проведения конкретной процедуры;
- на перечень разрешенных предметов на рабочем столе участника оценочных процедур;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения оценочных процедур;
- своевременное заполнение документов организатором в аудитории, предусмотренных процедурой;
- организатор следит за порядком проведения оценочных процедур и не допускает:
 - разговоров участников между собой;
 - обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);
 - выноса из аудитории материалов оценочных процедур;
 - организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- соблюдение порядка завершения оценочных процедур в аудитории;
- по окончании времени выполнения оценочных процедур:
- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников оценочных процедур;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения оценочных процедур

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников оценочных процедур;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и передает его координатору в ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575957

Владелец Вяткина Татьяна Олеговна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022