

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 168**

620102 г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной 27А, телефон - факс (343) 233-40-81 e-mail: school168@bk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 18.03.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором MAOU - COШ № 168
Т.О. Вяткиной
Приказом № 01-01-11/31
от 18.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 168 (далее - Учреждение).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.3. В настоящем Положении используются термины:

- Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Концепция Учреждения при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в Приложение № 1.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Учреждения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Учреждения:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары как в онлайн, так и в записи;
- онлайн – уроки и/или консультации через Skype, Zoom, Discord и т.д. или посредством образовательных платформ;
- общение с использованием мессенджеров, e-mail, социальных сетей;
- облачные сервисы;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Учреждением.

5.2. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

В Учреждение единой платформой, используемой в качестве основного информационного ресурса, является информационная система Дневник.ру.

Для организации обучения с использованием ЭО, ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

5.3. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа;
- консультации с преподавателями.

5.4. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.6. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

5.7. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.8. Внеурочные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

5.9. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.

6.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

6.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении:

- 1.1. Пройти регистрацию в ИС Дневник.ру.
- 1.2. Заходить каждый день в ИС Дневник.ру в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.
- 1.3. В ИС Дневник.ру в разделе «Домашние задания» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних информационных ресурсов (Якласс, Яндекс.Учебник, Учи.Ру, Инфоурок и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.4. Проверять ежедневно доску объявлений своего класса и/или школы и личные сообщения в ИС Дневник.ру.
- 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством личных сообщений и/или ответным файлом к заданию учителя в ИС Дневник.ру, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель (за исключением работ с функцией автопроверки на сторонних образовательных ресурсах, например, Якласс и др.).
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ после того, как отправил работу на проверку, устранять замечания в срок.

2. Действия учителя при дистанционном обучении:

- 2.1. Пройти регистрацию в ИС Дневник.ру.
- 2.2. В соответствии с расписанием в обязательном порядке выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов в раздел «Домашние задания» ИС Дневник.ру, можно дублировать материалы на электронную почту родителей или ребенка, либо в мессенджеры или группы класса в социальных сетях или на доску объявлений Дневника.ру.
- 2.3. Проверять выполненные работы учащихся в течение трех-пяти дней после завершения установленного срока сдачи, своевременно выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио рецензии, проводить он-лайн консультации и уроки с использованием ИКТ.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и нормами СанПиН.
- 2.6. Учитель может применять для проведения онлайн-обучения любые платформы, удобные для реализации образовательных задач, исходя из возможностей технических средств учащихся (например, Discord, Skype, Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося).
- 2.7. Учитель обязан заблаговременно (не позднее чем за день) сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

- 2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в любой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.9. Расписание индивидуальных и коллективных онлайн-консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и/или электронную почту обучающегося и/или родителя (законного представителя) не позднее чем за один день до консультации.
- 3.0. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения (мобильная связь, телефонные мессенджеры).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575957

Владелец Вяткина Татьяна Олеговна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022