

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 168**

620102 г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной 27А, телефон - факс (343) 233-40-81 e-mail: school168@bk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 11
от 29.12.2016г.



УТВЕРЖДЕНО
Т.О. Вяткиной
Приказом № 01-01-11/171
от 30.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления – Совета обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 168 (далее - Учреждение).
- 1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.4. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.5. Совет является выборным коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.
- 1.6. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение обучающихся Учреждения.

2. Порядок формирования и работы Совета

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года.
- 2.2. В состав Совета обучающихся могут войти обучающиеся 1-11 классов (не более двух обучающихся от классного коллектива, выбранных голосованием на общем собрании класса), имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. Для организации работы Совета обучающихся на его заседании избирается Председатель. Выборы председателя являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие члены Совета обучающихся. Председатель Совета избирается сроком не более двух лет. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока.
- 2.5. Избранный председатель Совета обучающихся, с целью облегчения координации

- 2.6. Распределение обязанностей между членами Совета обучающихся производится с учетом инициативы и личного мнения каждого представителя Совета обучающихся.
- 2.7. Заседание Совета обучающихся проводится не реже одного раза в месяц. По необходимости председатель принимает решение о проведении внеочередного заседания.
- 2.8. Совет обучающихся может проводить как открытые, так и закрытые заседания. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета обучающихся могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся представители общественных организаций, административные и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.9. Решения Совета обучающихся оформляются отдельным документом и доводятся до всех обучающихся Учреждения через стенд «Классная жизнь».
- 2.10. Члены Совета обучающихся в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Порядок организации деятельности

- 3.1. Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 3.2. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета обучающихся участниками образовательных отношений.
- 3.3. В случае несогласия с принятым решением член Совета обучающихся может изложить своё мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания.
- 3.4. Протоколы заседаний Совета обучающихся, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.
- 3.5. Ежегодные планы работы Совета обучающихся (при наличии), отчёты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

4. Основная форма работы Совета обучающихся

- 4.1. Основной формой работы Совета обучающихся являются её заседания:
- 1) заседания созываются председателем. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
 - 2) внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Совета обучающихся. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем;
 - 3) заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета обучающихся;
 - 4) на заседаниях вправе присутствовать депутаты, представители органов государственной и исполнительной власти, местного самоуправления, профессиональных союзов, участники образовательных отношений с разрешения председателя Совета обучающихся.

5. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся

- 5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, являются, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации Совета обучающихся с учётом

характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

5.2. Председательствует на заседании Совета обучающихся его председатель либо по его поручению секретарь Совета обучающихся.

5.3. Заседание Совета обучающихся является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета обучающихся. Передача членом Совета обучающихся своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. В случае отсутствия на заседании Совета обучающихся члена Совета обучающихся его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений путём проведения заочного голосования.

5.5. Каждый член Совета обучающихся имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.6. Первое заседание Совета обучающихся после его создания, а также первое заседание нового состава Совета обучающихся созывается в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя Совета обучающихся на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета обучающихся.

6. Порядок деятельности Совета обучающихся

6.1. Члены Совета обучающихся извещаются председателем или секретарём о заседании не позднее, чем за 2 дня до дня заседания любым доступным способом (в том числе путём размещения информации на информационном стенде).

6.2. Председательствующий на заседании:

- 1) ведёт заседание;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит её на голосование;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашённым лицам;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения;
- 5) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашёнными лицами;
- 7) может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

6.3. Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня.

6.4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- 1) для доклада - не более 90 минут;
- 2) для содоклада - не более 60 минут;
- 3) для заключительного слова - не более 10 минут;
- 4) для выступления в прениях - не более 10 минут;
- 5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут;
- 6) для повторного выступления - не более 20 минут.

6.5. Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

6.6. Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию,

допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

7. Взаимодействие Совета с другими органами

7.1. Совета обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7.2. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей и других структур управления Учреждением.

8. Компетенция Совета

Компетенция Совета обучающихся:

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.

Положение о Совете обучающихся
принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 6 от 25.12.2016г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575957

Владелец Вяткина Татьяна Олеговна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022