

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 168

**План
методической работы на 2022-2023
учебный год**

Екатеринбург

2022-2023

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

Формирование школьной развивающей среды, направленной на повышение эффективности и качества образования

Цель: развитие общеобразовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- Формирование системы предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
- Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В средней школе №168 её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы школы №168 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развития в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.
- Инновационная деятельность
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.			
1. Повышение квалификации, самообразование Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат

1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2022-2023 уч.год	Сентябрь 2022	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ГАОУ ДО ИРО	Сентябрь, ноябрь 2022	Зам. директора	Организация прохождения курсов
3. Формирование заявки в ГАОУ ДО ИРО на портале	Декабрь 2022	Зам. директор	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения квалификации
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 уч. год.	Апрель-май 2023	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
5. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно	Зам. директора	Локальный акт
6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	Руководители ШМО, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2023	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о сроках
2. Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директора.	прохождения аттестации, подача заявлений на прохождение аттестации
3. Теоретический семинар для аттестующихся педагогов «Формирование электронного отчета в КАИС ИРО	Сентябрь 2022	Зам. директора	Снять тревожность и подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую категории

4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
6. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Руководители ШМО, аттестующиеся педагоги	Материал экспертных заключений
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2022	Зам. директора	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
10. Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора	Материал для мониторинга
3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.	Сентябрь, 2022	Заместители директора, руководители ШМО	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства

2. Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов, принятие планов и решений
2.Оформление индивидуального портфолио педагога	В течение года	Руководители ШМО	Создание Портфолио педагогов
3. Описание передового опыта	Сентябрь - ноябрь 2022	Учителя - предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4.Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального самосовершенствования педагога
5.Организация системы взаимопосещения уроков.	В течение года по плану работы школы	Руководители ШМО, учителя-предметники	
6.Представление опыта на заседаниях МО и пед.советах	В течение года	Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели	Февраль 2023	Зам. директора Руководители ШМО	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
9.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	
10.Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методический кабинет»	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Руководители ШМО	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Молодой педагог».	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.

4. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1.Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 класс.	Сентябрь-октябрь 2022	Руководител и ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2022	Зам. Директора, Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2022	Зам. директора, Руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5.Школьный этап Всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь - февраль 2023	Зам. директора, учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
6.Организация участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах.	В течение года	Зам. директора	Анализ успешности обучающихся школы
7.Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно – практическая конференция	Декабрь 2023	Зам. директора	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
8.Ежегодное участие в конкурсе «Хочу стать академиком»	Март - Апрель 2023	Зам. директора., учителя начальных классов	обучающихся
4.1. Организация работы ШМО			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)			

<p>Задачи методической службы на 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год 2. Основные направления методической работы школы. 3. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности. 4. Согласование рабочих программ общего образования. 5. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы. 	<p>Август 2022</p>	<p>Зам.директора, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. 2. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/23 учебном году. 4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов. 	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Зам.директора, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и награждения ведомственными и отраслевыми наградами. 2. Организация аттестационных процессов педагогов школы. 3. Организация проведения дистанционных олимпиад и конкурсов. 	<p>Октябрь- ноябрь 2022</p>	<p>Зам.директора, руководители ШМО</p>	<p>Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-10 классов. 2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах 	<p>Декабрь- февраль 2022- 2023</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Реализация программы «Одаренные дети»</p>

3. Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО. 4. Оценка работы МС 5. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 6. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы синформационным банком учителей. 7. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год. 8. Организация и проведение ВПР. 9. Итоги промежуточной аттестации.	Апрель-май 2023	Зам. директора руководители ШМО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.
5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.			
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.			
1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закреплении наставников.	Август 2022	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и составлении рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь 2022	Зам. директора	Освоение основ работы со школьной документацией
3. Проведение консультаций:- оформление журнала, ведение школьной документации;- изучение учебных программ, составление рабочих программ;- правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь 2022	Зам.директора, руководители ШМО, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
4.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5.Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель 2022	Зам.директора, руководители ШМО, наставники	
6. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директ тора, руководител и ШМО, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста