

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 168

620102 г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной 27А, телефон - факс (343) 233-40-81 e-mail: soch168@eduekb.ru
ИНН/КПП 6658066139/665801001 ОКПО 41746036

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 01-01-11/63 от 16.09.2024г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности

«Азы журналистики»

Возраст обучающихся: 13-15 лет

Срок реализации: 1 год

Екатеринбург
2024 год

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Планируемые результаты обучения	5
3. Календарный учебный график	6
4. Учебный план	6
5. Содержание программы	6
6. Тематическое планирование	9
7. Формы аттестации	10
8. Организационно-педагогические условия	10

1. Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Ориентирована на формирование творчески развивающейся личности.

Приоритетным направлением образования в наши дни является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить обучающегося решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. В этой связи особую **актуальность** приобретает программа «Азы журналистики», содержание которой направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- возможности воздействия на среду личности.

Программа способствует формированию коммуникативных качеств, профессиональной ориентации, интеллектуальному развитию, поможет обучающимся овладеть понятиями «культура речевого общения», «газетная статья», «анализ текста», «способы сжатия текста», «методы работы с источниками информации» и др.

Программа ориентирована на детей среднего подросткового школьного возраста, позволяет использовать формы работы, учитывая возрастные особенности и потребности обучающихся, предоставляет возможность развития творческого потенциала детей через проявление своей индивидуальности. Программой предусмотрено использование ИКТ-технологий (печатающие статьи, оформление сборников и презентаций, выпуск буклетов и др.).

Умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания, приобретение необходимых практических навыков помогут им не только в школьные годы, но и в будущем. В самостоятельной жизни каждый из них не раз сможет взяться за перо внештатного корреспондента в интересах дела, общества, государства, учитывая, что в современных условиях чрезвычайно велико влияние публицистики на жизнь людей всех возрастов.

Сочинения в газетных жанрах, как никакие другие, отвечают духу современной школы и позволяют развивать творческие способности обучающихся, дают возможность выразить своё «я», своё мироощущение, глубоко затрагивают интересы школьников и приобщают их к жизни страны. Современный этап становления информационного общества вносит свои коррективы в развитие журналистики. Сегодня для нее характерна универсальность, оперативность и интерактивность, разнообразие жанров и стилей. В последнее время роль массовой коммуникации в обществе возросла.

Новизна и отличительная особенность программы заключается в том, что она имеет свои, отличительные от других программ, цели и задачи, предусматривает активное вовлечение обучающихся в процесс создания, верстки и выпуска школьных стенгазет, буклетов, брошюр к различным мероприятиям и праздникам. Таким образом, обучающиеся на практике убеждаются в жизненной значимости тех знаний, которые они получают на занятиях по программе «Азы журналистики».

Педагогическая целесообразность программы. Реализация данной программы позитивно отражается на интеллектуально-познавательном развитии учащихся, на активизации взаимоотношений учитель-ученик, выстраивании конструктивного диалога, развитие и формирование коммуникативных компетенций.

Цель программы: создание условий для творческой самореализации личности ребенка через освоение основ журналистского мастерства.

Задачи:

Обучающие:

- формирование навыков журналистской деятельности;
- знакомство обучающихся с основными газетными терминами: «газетная статья», «газетная полоса», «заголовок статьи», «редактирование текста», «культура речи» и др., а также газетными жанрами: интервью, очерк, репортаж.

Развивающие:

- развитие познавательного интереса, внимания, памяти, речи, творческих и индивидуальных способностей, самостоятельности, коммуникативных качеств;
- создание на занятиях атмосферы доброжелательности и сотрудничества;
- вовлечение детей в активную творческую деятельность.

Воспитательные:

- воспитание чувства ответственности, толерантности;
- формирование ценностных ориентаций личности;
- профилактика асоциальных проявлений.
- развитие стремления к самосовершенствованию, саморазвитию, адаптации в обществе;

Уровень освоения: базовый.

Возрастная категория: программа разработана для обучающихся 13-15 лет.

Форма проведения занятий – групповая.

Продолжительность одного занятия – 40 минут

Периодичность проведения занятий – 2 занятия в неделю. Возможно проведение занятий парами с перерывом в 10-15 минут.

Срок реализации программы: 54 часа за 1 год.

2. Планируемые результаты обучения

Предметные результаты:

- знание основных понятий курса: функции журналистики, виды и характеристики СМИ, классификация и характеристика жанров журналистики, правила написания материала и т.д.;
- умение работать с диктофоном, свободное владение программами конвертирования и расшифровки аудиозаписей на компьютере;
- умение самостоятельно разрабатывать тему публикации, собирать и обрабатывать информацию;
- умение работать с источниками информации и проверять информацию на достоверность;
- владение информационными, некоторыми аналитическими и художественно-публицистическими жанрами журналистики;
- умение редактировать текст, систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям.

Метапредметные результаты:

- формирование навыков самостоятельной работы при выполнении творческих заданий;
- умение работать в коллективе и организовать творческий процесс;
- развитие аналитического, логического и образного мышления.

Личностные результаты:

- повышение социальной активности учащихся, потребность в самореализации;
- осознание обучающимися ответственности за то дело, которым они занимаются;
- приобретение опыта творческой деятельности в сфере СМИ

Реализация программы обеспечивает следующий воспитательный эффект:

- способность взаимодействовать с окружением в соответствии с принятыми нормами и способность понимать чувства и потребности других людей;
- положительные изменения в личностном плане (ответственность, культура речи, дисциплинированность, повышение уровня самооценки, коммуникабельность, толерантность);

3. Календарный учебный график

Утверждается ежегодно приказом директора ОУ, является Приложением к данной программе.

Продолжительность учебного года – 27 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года утверждается ежегодно приказом директора ОУ и включает осенние, зимние и весенние каникулы продолжительностью не менее 7 дней каждые.

4. Учебный план

Наименование	Количество часов в неделю	Количество часов в год	Формы промежуточной аттестации
Азы журналистики	2	54	практические занятия, беседы, проведение открытых занятий для родителей

Форма занятий – групповая, очная.

Численный состав группы не превышает 25 человек.

Режим занятий

Занятия проводятся в группах по расписанию, которое утверждается ежегодно приказом директора, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность дополнительного образования и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и их возрастных особенностей детей.

5. Содержание программы

1. Вводное занятие. Значение СМИ в жизни общества. История русской журналистики. Образ журналиста. Профессиональные требования. Роль журналистики. Анкетирование.

2. Основы журналистики. Роль государства в развитии журналистики. Понятие об основных газетных жанрах. Терминология. Типичные недостатки. Оформление газеты. Культура общения – необходимая составляющая журналистского дела. Кодекс чести юного журналиста. Законы, правила, нормы и традиции журналистики, традиции своего коллектива.

Практические занятия. Игровые занятия по формированию навыков общения в парах, группах, коллективе. Анализ газетных статей. Работа с различными видами шрифтов.

3. Культура речи. Требования к хорошей речи: правильность, ясность, простота. Владение литературной нормой. Художественные средства: метафора, эпитет.

Владение литературной нормой. Материал по речевому этикету. Невербальное общение. Понятие и значение невербального общения. Жесты, мимика, интонация - важнейшие части делового общения. Движение тела - замена слов физическими движениями. Положение тела. Зрительный контакт. Выражение лица как знак невербального общения. Манеры поведения человека как составная часть невербального общения. Значение улыбки. Взгляд. Орфоэпический словарь – помощник в овладении литературной нормой языка. Риторика. Интонация. Новое в документах, связанных с культурой речи.

Практические занятия.

Речевые тренинги. Диалоги. Коррекция речевых недочетов. Анализ газетных статей различных жанров. Работа со словарями и справочниками. Игра «Разрешите представиться...». Работа с орфоэпическим словарём. Наблюдение за использованием языковых средств в лучших образцах художественной культуры. Речевые тренинги. Ролевые игры. Диалоги. Коррекция речевых недочетов. Анализ газетных статей различных жанров и телевизионных передач. Рейтинг телепередач.

4. Тема и основная мысль статьи. Понятие темы, идеи «Прежде чем начать писать, я задаю себе три вопроса: что хочу написать, как написать, и для чего написать» (М Горький). Заголовок. Язык и стиль печати. Использование диалектных слов и предложений, разговорных интонаций, официально-деловой тон, просторечная лексика. Снижение качества газетного материала. Основные правила редактирования.

Практические занятия. Анализ газетных статей разных жанров. Редакторская правка. Работа над фактическим материалом.

5. Интервью. Типы интервью. Подготовка к интервью. Роль журналиста. Секреты удачного интервью. Тренировочные упражнения по написанию статьи-интервью.

Практические занятия. Определение цели интервью. Распределение обязанностей в группе для проведения данной работы. Обдумывание хода беседы, составление вопросов. Тренинги по психологии общения, определение уровня самооценки. Анкетирование. Анализ газетного интервью.

6. Репортаж. Требования, предъявляемые к репортажу, подготовка журналиста. Метод наблюдения в журналистике. Умение увидеть главное, личные впечатления, художественные детали.

Практические занятия. Анализ газетного репортажа. Отбор информации. Тренинги художественного оформления репортажа. Подготовка к ведению репортажа: постановка цели, проблемы, задач. Творческая командировка с целью сбора информации для публикации репортажа. Выпуск школьной газеты.

7. Роль журналистики. Журналистика в твоём регионе. Воспитательная роль журналистики. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. Особенности каждого жанра. Терминология. Типичные недостатки. Оформление газеты. Культура общения – необходимая составляющая журналистского дела. Журналистское братство.

Практические занятия. Тренинги по психологии общения. Анализ газетных статей. Создание учащимися собственного речевого высказывания малого объема. Игры «Пойми меня», «Культура делового общения» и др.

8. Анализ текста. Авторский замысел. Художественные средства. Прилагательное как средство создания описаний. Тип текста. Методы работы с источниками информации. Комплексный анализ текста. Микротемы. Способы редактирования.

Практические занятия. Работа с текстом. Определение коммуникативной задачи автора. Оценка ситуации общения (место общения, обстановка, автор, адресат). Определение темы, идеи. Выявление системы языковых средств. Выделение структурных элементов текста (ключевые понятия; факты, описания явлений; идеи, законы, закономерности; методы; выводы; примеры и метафоры). Методы графической организации текста (кластер, таблица, двойной дневник, ТАСК – анализ, инсерт – конспектирование, эссе). Написание текстов различных типов.

9. Написание и редактирование текста. Текст как единое целое. Лингвистический анализ текста. Микротема – составная часть текста. Способы редактирования текста. Система сбора информации и маркировки текста. Нахождение логических, речевых, фактических недочётов и исправление их.

Практические занятия. Сбор информации и маркировка текста. Деление текста на смысловые части (абзацы). Определение микротемы. Аргументация собственного мнения по проблеме. Работа над комментарием к сформулированной проблеме текста. Компрессия текста. Написание статьи любого газетного жанра, творческий подход к заданной теме, грамотно подготовленное выступление перед аудиторией. Компьютерные возможности редактирования текста. Составление буклета «Профессии будущего».

6. Тематическое планирование

№	Тема	Теория	Практика	Всего часов
1.	Вводное занятие.	1	1	2
2.	Основы журналистики.	2	2	4
3.	Культура речи.	4	6	10
4.	Тема и основная мысль статьи.	2	4	6
5.	Интервью.	2	6	8
6.	Репортаж.	2	6	8
7.	Роль журналистики.	1	1	2
8.	Анализ текста.	2	4	6
9.	Написание и редактирование текста.	2	6	8
	Всего:	18	36	54

7. Формы аттестации

Аттестация обучающихся проходит в форме практических занятий, бесед, проведения открытых занятий для родителей.

Способы определения результативности освоения программы обучающимися: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов опросов, практических и творческих работ.

Текущий контроль осуществляется систематически в процессе проведения занятий методами наблюдения, организации взаимодействия педагога и учащегося (диалога, коллективного обсуждения, актуализации субъектного опыта обучающегося, рефлексии и др.).

Оценивание по 5-балльной шкале не предусмотрено.

После освоения программы документ об образовании не предусмотрен.

8. Организационно-педагогические условия

Условия реализации программы.

Реализация программы предусматривает использование современных педагогических технологий:

- технология личностно ориентированного обучения;
- технология развивающего обучения – создание условий для развития психологических особенностей: способностей, интересов, личностных качеств и взаимоотношений в коллективе;
- технология проблемного обучения – создание условий, при которых обучающиеся овладевают новыми способами поиска информации, развивают проблемное мышление;
- ИКТ-технологии.

Значительный объем содержания программы способен обеспечивать многоуровневость и вариативность ее реализации в работе с учащимися. Переход от одного уровня к другому осуществляется по принципу построения и расширения объема знаний.

При реализации программы по источникам получения информации используются различные методы обучения.

По источнику получения знаний:

- словесный метод – объяснение, беседа, рассказ, дискуссия, конспектирование, цитирование, анализ;
- наглядный метод - иллюстративный метод, демонстрация;
- практический метод: дидактическая игра, наблюдение;
- просмотр видеоконтента и презентаций;
- работа с текстом - конспектирование, цитирование, реферирование;

Организация работы учащихся

- в группах и парах;

- в мобильных группах;
- индивидуальная поддержка детей;
- организация проектной деятельности;

Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе

- смена видов деятельности;
- практические занятия;

Материально-технические условия:

- учебный кабинет, оснащенный учебными столами, стульями, меловой доской, компьютером, проектором, интерактивной доской;
- наглядные пособия;
- дидактический материал;
- мультимедийная продукция;
- познавательная литература.

Список литературы

1. Лепилкина О. И. и др. Азбука журналистики. Вентана-Граф, М., 2000
2. Кирикович Т.Е. Методы работы с источниками информации (Материалы национального фонда подготовки кадров) г. Добрянка, 2010г
3. Пиз. А. Язык жестов: Увлекательное пособие для деловых людей /Пер. с англ. Воронеж, НПМОДЭК, 1992
4. Макаров А.В. Веселая журналистика для детей и взрослых / <https://litnet.com/ru/book/veselaya-zhurnalistika-dlya-detei-i-vzroslyh-b71360>
5. <http://jurnalisti.clan.su/publ/> Каталог статей журналистам
6. www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
7. <http://home.about.com/newsissues/> Каталог печатных СМИ мира
8. Школа юного журналиста XXI века. [Электронный ресурс] URL: <https://universarium.org/course/1135>.
9. <https://litnet.com/ru/book/veselaya-zhurnalistika-dlya-detei-i-vzroslyh-b71360>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884120

Владелец Вяткина Татьяна Олеговна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025