

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 168

---

620102 г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 27а, телефон - факс (343) 233-40-81 e-mail: [soch168@eduekb.ru](mailto:soch168@eduekb.ru)  
ИНН/КПП 6658066139/665801001 ОКПО 41746036

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-01-11/88 от 28.12.2024 г.  
Вступает в силу «01» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе**  
**для профильного обучения на уровне среднего общего образования в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении –**  
**средней общеобразовательной школе № 168**  
**(МАОУ – СОШ № 168)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила и условия приема либо перевода граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №168 (далее - школа) на обучение по образовательным программам среднего общего образования на профильном уровне.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 23.12.2024г.), а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 168.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы школы на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы**

- 2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения на уровне среднего общего образования ежегодно в школе создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
- 2.2. Состав комиссий утверждается приказом директора школы. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.3. Состав каждой комиссии не менее трех человек.
- 2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школа обеспечивает участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления школы.
- 2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам профильного обучения на уровне среднего общего образования и организации деятельности предметных комиссий.
- 2.6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
- 2.7. В состав приемной комиссии входят: директор школы (председатель комиссии), заместители директора, секретарь учебной части.
- 2.8. В состав предметных комиссий входят: заместитель директора, учителя профильных предметов.
- 2.9. В состав конфликтной комиссии входят: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, заместитель директора.
- 2.10. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и правилами организации индивидуального отбора обучающихся, рассматривает и утверждает на своём заседании результаты проведения индивидуального отбора.
- 2.11. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.
- 2.12. Приёмная комиссия и конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приёмной и конфликтной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии и конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.
- 2.13. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.15. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

• класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

• обстоятельства, указанные в пункте 2.21 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.18. Для работы приемной и предметных комиссий родители (законные представители) **обучающихся из других образовательных учреждений**, участвующих в индивидуальном отборе на обучение в профильных классах, до начала индивидуального отбора предоставляют следующие документы:

• справка с годовыми отметками по профильным предметам из ЭЖД, заверенная руководителем образовательного учреждения;

• справка с первичными баллами ГИА по профильным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.

2.19. В протоколе предметных комиссий учитываются годовые отметки по двум профильным предметам из ЭЖД, результат ГИА (первичный балл) по одному профильному предмету в процентном эквиваленте, а также достижения и обстоятельства, указанные в пункте 2.21 настоящего Положения, при их наличии.

2.20. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.21. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

• победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по предметам профильного обучения;

• участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

• обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

• дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.22. По результатам индивидуального отбора предметные комиссии школы формируют протоколы с рекомендациями к зачислению обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе на обучение в профильных классах на уровне среднего общего образования, в соответствии с количеством мест.

2.23. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся протоколы с результатами индивидуального отбора публикуются на официальном сайте школы не позднее чем

через два рабочих дня после дня их подписания предметной комиссией по соответствующему профилю.

2.24. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.25. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.26. Родители (законные представители) обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению в профильные классы, **в течение трех рабочих дней после публикации протоколов предметных комиссий**, лично подают заявление о приеме на обучение их ребенка в школу и предоставляют оригинал аттестата об основном общем образовании, а также оригиналы и/или копии документов, установленные правилами приема МАОУ – СОШ № 168.

2.27. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, представленного в протоколах предметных комиссий, заявления родителей (законных представителей) поступающих о приеме на обучение и предоставления документов, предусмотренных п. 2.26 данного Положения.

2.28. Решение приемной комиссии о зачислении поступающих в профильные классы оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.29. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте школы и информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

2.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

### **3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

### **4. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов**

4.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из профильных классов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 168 принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения коллегиального органа управления  
(протокол от № 5 от 28.12.2024)

Приложение 1. Форма заявления для участия в индивидуальном отборе в профильные классы на уровне СОО в МАОУ – СОШ № 168

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640394

Владелец Вяткина Татьяна Олеговна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026